



Nr. 72 / 22.01.2026

Aprob publicarea pe site-ul

ISJ Mureș

Inspector Școlar General

prof. Paula Maria DARABAN

ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „FRIEDRICH SCHILLER” TÂRGU-MUREȘ
ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE
ADMINISTRATOR PATRIMONIU STUDII SUPERIOARE, NORMĂ ÎNTREAGĂ
PERIOADĂ NEDETERMINATĂ



În conformitate cu:

- Art. 30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 178 din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 actualizată;
- H.G. nr.1336/28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Art. 542 alin. (1) și (2), Art.554 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- Cetățenie română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- Capacitate deplină de exercițiu;
- Vârsta minimă de 18 ani reglementată de prevederile legale;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie și de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- Studii superioare de specialitate, economice (economist) sau tehnice (inginer-subinginer), absolvite cu diplomă de licență;
- Studii sau cursuri specifice în domeniul managementului, absolvite cu diplomă;
- Abilități de muncă în echipă, spirit organizatoric și capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- Disponibilitate la program prelungit și flexibil în condiții de stress
- Competențe digitale bune de utilizare și operare MS Office: Word, Excel, Powerpoint, baze de date, Internet, absolvite cu diplomă;
- Cunoștințe de accesare platformă SEAP;
- Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare;
- Vechime în muncă minim 5 ani, dovedită cu documente justificative.



III. DOCUMENTE NECESARE LA ÎNSCRIERE

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității;
- Copia actului de identitate;
- Copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copie carnet de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, fila din REVISAL care să ateste vechimea după ianuarie 2011;
- Cazier judiciar, Certificat de integritate comportamentală;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae, model European
- Documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (diplome, adeverințe, cursuri etc.)

Pentru verificarea conformității copiilor cu originalul, actul de identitate și documentele care atestă studiile absolvite vor fi prezentate și în original. Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.

IV. PROCEDURA DE SELECȚIE

Concursul va consta în următoarele etape:

- Selecția dosarelor de înscriere – rezultat **Admis/ Respins**
- Proba scrisă – minim 50 puncte, maxim 100 de puncte
- Proba practică – minim 50 puncte, maxim 100 puncte
- Interviu – maxim 100 de puncte

Notă: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 puncte. Candidații care nu au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă de concurs, nu pot participa la proba următoare.

V. CALENDARUL CONCURSULUI

Concursul se va desfășura la sediul grădiniței „RAZĂ DE SOARE”, structură a Școlii Gimnaziale „FRIEDRICH SCHILLER”, cu sediul pe str. Alea Carpați nr. 5

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul unității cu sediul în Tg-Mureș, str. Budiului nr. 50A conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	22.01.2026	Site-ul ISJ Mureș, sediul unității
Înscrierea - depunerea dosarelor de înscriere	22.01.2026 – 04.02.2026 orele 08:30 – 14:00	La secretariatul unității Str. Budiului nr.50A
Verificarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selecției evaluării dosarelor	05.02.2026, ora 10.00	La avizierul unității Str. Budiului nr.50A
Depunerea contestațiilor	05.02.2026, ora 10:00-10:30	La secretariatul unității
Afișarea rezultatelor după contestații	05.02.2026, ora 11:00	La avizierul unității Str. Budiului nr.50A

Proba scrisă	06.02.2026, orele 9:00-10:00	La sediul grădiniței „Rază de Soare”
Afișarea rezultatelor probei scrise	06.02.2026, ora 10:30	La avizierul grădiniței „Rază de Soare”
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	06.02.2026, orele 10:30 – 11:00	La sediul grădiniței „Rază de Soare”
Afișarea rezultatelor la proba scrisă în urma soluționării contestațiilor	06.02.2026, ora 11:30	La avizierul grădiniței „Rază de Soare”
Proba practică	06.02.2026, ora 12:00-13:00	La sediul grădiniței „Rază de Soare”
Afișarea rezultatelor probei practice	06.02.2026, ora 13:30	La avizierul grădiniței „Rază de Soare”
Depunerea contestațiilor la proba practică	06.02.2026, orele 13:30 – 14:00	La sediul grădiniței „Rază de Soare”
Afișarea rezultatelor la proba practică în urma soluționării contestațiilor	06.02.2026, ora 14:30	La avizierul grădiniței „Rază de Soare”
Interviul	06.02.2026, ora 14:30	La sediul grădiniței „Rază de Soare”
Afișarea rezultatelor finale	06.02.2026, ora 15:30	La avizierul grădiniței „Rază de Soare”

VI. BIBLIOGRAFIE

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
2. O.M.E nr. 5726/2024 – pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);
3. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. O.M.F.P nr. 2861/2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 319/2006 – securitatea și sănătatea în muncă (SSM);
7. Legea nr. 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor (PSI).
8. H.G nr. 841/1995 – privind procedurile de transmitere, scoatere din funcțiune și valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
9. H.G nr. 276/2013 – privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
10. O.U.G 74/17.07.2018 – privind colectarea selectivă a deșeurilor;
11. H.G nr. 1425/2006 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
12. O.M.F.P nr. 2634/2015 – privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
13. R.O.I și R.O.F.U.I.P – accesibil de pe site-ul școlii www.scoalaschiller.ro

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul Școlii Gimnaziale „FRIEDRICH SCHILLER” din Târgu-Mureș, str. Budiului nr. 50A, telefon: 0365-882803.

DIRECTOR,
prof. Dana Maria BENDRIȘ

